

クライアントサポート部（医療事務・クラーク）

オープニングスタッフ募集

CS部は、最前線で患者さんを迎え、安心感を届ける存在、クリニックの印象そのものですので、大切にしたいのは、患者さんに寄り添うところ。受付や診察室での笑顔、声掛け、気配りが自然とできる環境を一緒に作っていただける仲間を募集します。

- 募集職種 受付・事務・クラーク
- 勤務形態 常勤／非常勤（パート） ※ライフスタイルに合わせて応相談
- 募集人数 3～4 名
- 業務内容 受付・事務・クラークを交代で担当
 - ① 受付 受付対応・会計業務・予約管理・患者案内・電話対応
 - ② 事務 レセプト業務・文章作成補助・交通事故・労災書類・各種保険書類作成
 - ③ クラーク 電子カルテ入力補助・診察サポート・紹介状診断書作成補助
- 応募資格 年齢制限なし
整形外科未経験可
※整形外科・クラーク・レセプト業務の経験者歓迎
- 給与 【常勤】 月給： 18 万円～
 【パート】 時給： 1100 円～

※経験・能力・前職給与・資格等を考慮します。

※一人ひとりの成長を大切に、頑張りや実績がきちんと評価される職場づくりを行います。

※患者対応、チーム連携、マネジメント、クリニック貢献などを評価します。

※業績向上時には、昇給・賞与としてできる限り還元していきます。